

УТВЕРЖДАЮ  
АО «Терминал Владивосток»

К.А. Кириллов К.А. Кириллов

« 03 » февраля 2025 г.

**Документация  
запроса предложений по выбору арендатора на право заключения договора аренды  
части нежилого помещения в новом аэровокзальном комплексе международного аэропорта  
«Кневичи» г. Владивостока**

2025 год

**ПРИГЛАШЕНИЕ**  
**К УЧАСТИЮ В ПРОЦЕДУРЕ ОТБОРА ПО ВЫБОРУ АРЕНДАТОРОВ НА**  
**КОММЕРЧЕСКИЕ ПЛОЩАДИ В МЕЖДУНАРОДНОМ АЭРОПОРТУ ВЛАДИВОСТОК**

Уважаемые дамы и господа!

АО «Терминал Владивосток» приглашает принять участие в процедуре отбора по выбору арендатора на право заключения договора аренды части нежилого помещения в новом аэровокзальном комплексе международного аэропорта «Кневичи» г. Владивостока (далее – запрос предложений).

Проведение процедуры позволяет обеспечить соблюдение принципов состязательности, конфиденциальности, независимости, прозрачности, добросовестной конкуренции и справедливого отношения при выборе Арендатора, что позволяет минимизировать риски Аэропорта, обеспечить подписание договора аренды с опытными и надежными арендаторами, предложившими Аэропорту наиболее оптимальное сочетание параметров, соответствующих критериям отбора.

Проведение процедуры позволяет обеспечить соблюдение принципов состязательности, конфиденциальности, независимости, прозрачности, добросовестной конкуренции и справедливого отношения при выборе арендатора, что позволяет минимизировать риски Аэропорта, обеспечить подписание договора об аренде с опытными и надежными арендаторами, предложившими Аэропорту наиболее оптимальное сочетание параметров, соответствующих критериям отбора.

Полная информация о запросе предложений указана в **Информационной карте запроса предложений**.

В запросе предложений могут принимать участие любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

Заинтересованные лица могут скачать полный комплект настоящей документации, в том числе типовую форму договора аренды, в электронном виде на официальном сайте АО «Терминал Владивосток» (<http://zaotv.ru/>) в разделе Партнерам /Закупочные процедуры / Действующие тендеры, а также на официальном сайте АО «Международный аэропорт Владивосток» (<https://aerovlad.ru/>) в разделе Меню /Партнерам /Арендаторам/Торги и конкурсы.

На вышеуказанных сайтах будут публиковаться все разъяснения, касающиеся положений, предусмотренных настоящей документацией, а также все изменения или дополнения к настоящей документации, в случае возникновения таковых.

Обращаем Ваше внимание на то, что участники запроса предложений должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте разъяснений, изменений или дополнений к документации. Организатор запроса предложений не несет обязательств или ответственности в случае неполучения Участниками запроса предложений разъяснений, изменений или дополнений к документации.

**Заказчик уведомляет, что:**

Запрос предложений не является разновидностью торгов (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447- 449 части первой и статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса

Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, установленных указанными статьями. Настоящий запрос не является публичной офертой Заказчика в соответствии с частью 2 статьи 437 Гражданского кодекса РФ. Таким образом, Заказчик не имеет обязанности заключения договора по результатам настоящей процедуры. Заказчик не обязан каким-либо образом представлять обоснование или мотивировать свои действия (бездействие). Настоящая документация о проведении запроса предложений является приглашением делать оферты и должна рассматриваться Участниками запроса в соответствии с этим.

Заявка участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим. Организатор вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время на любом этапе вплоть до подписания Договора, не неся при этом материальной ответственности перед Участниками.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1. Организатор

АО «Терминал Владивосток»

#### 1.2. Контактные лица организатора:

Директор дирекции по неавиационной коммерции

Латышева Виктория Сергеевна

Тел.: +7 (423) 230-69-27

Начальник отдела развития неавиационных видов деятельности

Жукова Наталья Вячеславовна

Тел.: +7 (423) 230-69-95

Ведущий специалист по развитию

Тимофеева Анастасия Тахировна

Тел.: +7 (423) 230-67-54 доб. 4797

e-mail: [Cd@vvo.aero](mailto:Cd@vvo.aero)

**1.3. Предмет запроса предложений: выбор арендатора на право заключения договора аренды части нежилого помещения в новом аэровокзальном комплексе международного аэропорта «Кневичи» г. Владивостока.**

**1.3.1.** Организатор проводит запрос предложений по выбору арендатора на право заключения договора аренды части нежилого помещения в новом аэровокзальном комплексе международного аэропорта «Кневичи» г. Владивостока (далее по тексту – Объект), полный перечень и информация о котором указана в Информационной карте запроса предложений, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящей документации.

### 1.4. Подписание договора

**1.4.1.** Победивший Участник запроса предложений обязуется с момента получения договора для подписания, в течение 14 (четырнадцати) календарных дней подписать и вернуть в адрес Арендодателя договор. В случае если Участник, признанный победителем запроса предложений отказывается от подписания договора или намерен подписать его на условиях, отличных от условий его предложения, не согласованных в процессе переговоров, обеспечение заявки не возвращается.

**1.4.2.** В случае уклонения Участника от заключения договора, а также в случае расторжения договора по решению суда в связи с существенным нарушением исполнителем договора, сведения об Участнике закупки включаются в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с действующим законодательством.

### 1.5. Затраты на участие

**1.5.1.** Участник несет все расходы, связанные с подготовкой предложения. Заказчик не несет ответственность и не имеет обязательств в связи с такими расходами.

### 1.6. Разъяснения

**1.6.1. Получение разъяснений:** любой участник вправе обратиться по адресу Организатора

запроса предложений за получением разъяснений положений документации о проведении запроса ценовых предложений, с указанием сути запроса и способа направления разъяснений. Разъяснения направляются в течение 5-ти рабочих дней с момента поступления запроса участника.

#### **1.7. Внесение изменений и дополнений в документацию**

**1.7.1.** До окончания срока подачи заявок Организатор вправе по собственной инициативе или в связи с запросом Участника внести изменения или дополнения в документацию.

**1.7.2.** Любые изменения или дополнения являются частью документации и в письменном виде доводятся Организатором до сведения всех Участников, подавших заявки на участие в запросе предложений.

**1.7.3.** Чтобы предоставить Участникам разумное время для учета такого изменения при подготовке своих предложений, Организатор может, при необходимости и по своему усмотрению, продлить срок подачи заявок.

**1.7.4.** Организатор не несет ответственности за неполучение изменений и дополнений организациями, получившими документацию в неофициальном порядке.

#### **1.8. Полнота и достоверность представления информации**

**1.8.1.** Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике или об услугах, на оказание которых проводится запрос предложений, является риском Участника, подавшего такую заявку, и является основанием для не допуска Участника к участию в запросе предложений.

При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Участником в составе заявки на участие, такой участник может быть отстранен от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения, вплоть до заключения договора.

#### **1.9. Язык подаваемых предложений**

**1.9.1.** Все документы, подаваемые Участником в составе заявки, должны быть составлены на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются точным переводом на русский язык, который заверяется руководителем организации Участника.

#### **1.10. Правомочность Участников**

Участник должен соответствовать обязательным требованиям, а именно:

**1.10.1.** Требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим те виды деятельности, которые соответствуют предмету запроса предложений;

**1.10.2.** Требованию о не проведении ликвидации участника - юридического лица или не проведении в отношении участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства.

**1.10.3.** Требованию о не приостановлении деятельности участника запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день проведения запроса предложений.

**1.10.4.** Требованию об отсутствии у участника запроса предложений задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % балансовой стоимости активов участника.

**1.10.5.** Отсутствие сведений об Участнике в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

## **II. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ**

### **2.1. Документы, составляющие заявку Участника:**

**2.1.1.** Для участия в запросе предложений Участник направляет Заявку по адресу

Организатора. Прием заявок начинается **«05» февраля 2025 года** и заканчивается **«27» февраля 2025 года**. Срок приема заявок может быть продлен Организатором. В таких случаях все права и обязанности Заказчика, Организатора и Участников, связанные с первоначальным сроком, распространяются на новые сроки.

Для участия в запросе предложений Участник подает Заявку на участие в письменной форме в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами. В случае нарушения этого требования все заявки Участника отклоняются без рассмотрения. Участники самостоятельно оплачивают расходы, связанные с подачей Заявок. Участник, подавший Заявку, вправе, изменить или отозвать ее, в любое время до момента окончания срока подачи Заявок.

**2.1.2.** Заявка оформляется по форме Приложения № 1 к запросу предложений и должна содержать все сведения и документы об участнике запроса предложений, подавшем Заявку.

**2.1.3.** Участники, в составе Заявки на участие в запросе предложений предоставляют обеспечение предложения на сумму, выраженную в рублях и указанную в запросе ценовых предложений.

**2.1.4.** Непредставление необходимых документов в составе Заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике или об услугах, на оказание которых проводится запрос предложений, является риском Участника, подавшего такую Заявку, и является основанием для не допуска Участника к участию в запросе предложений.

При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Участником в составе Заявки на участие, такой Участник может быть отстранен от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения, вплоть до заключения договора.

Все документы, представленные в составе Заявки на участие в запросе предложений, должны быть заполнены по всем пунктам, подписаны уполномоченным лицом с печатью организации. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

**2.1.5.** В составе предложения Участник по своему усмотрению может также представить на рассмотрение комиссии дополнительные предложения. Это могут быть любые предложения, способные, по мнению Участника, заинтересовать Заказчика.

## **2.2. Подача заявок**

**2.2.1.** Заявки Участников представляются по адресу Организатора в виде пакета документов, прошитых и скрепленных печатью. Копии документов (лицензий (разрешений), учредительных документов и пр.) должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации.

**2.2.2.** Заявка Участника принимается с сопроводительным письмом и описью представленных документов, на котором Организатор ставит дату и время приема.

**2.2.3.** Заявка может доставляться нарочно или почтой. Организатор не несет ответственности, если заявки, отправленные по почте, не получены или получены позднее срока, указанного в настоящей документации.

**2.2.4.** Любые исправления в предложении должны быть парафированы лицом, подписавшим Заявку Участника.

**2.2.5.** Все документы в составе заявки Участника, поданные и не отозванные до истечения срока их приема, остаются у Организатора и возврату не подлежат.

## **2.3. Изменения и отказ от заявки на участие в запросе предложений**

**2.3.1.** Участник может внести изменения в документы, входящие в состав заявки, только до окончания сроков, указанных в пункте 2.1.1 настоящей документации, или отказаться от направленного предложения, о чем направляет уведомление Организатору в письменном виде.

## **2.4. Срок действия предложений Участников**

**2.4.1.** Предложения Участников должны быть действительны в срок не менее 90 (девяносто) дней после окончания срока их подачи.

**2.4.2.** Организатор вправе обратиться к Участнику о дополнительном продлении срока

действия предложений на определенный период. Обращение и ответы Участника оформляются в письменном виде.

## **2.5. Соблюдение конфиденциальности**

**2.5.1.** Данные, касающиеся изучения, разъяснения, оценки и сравнения предложений, а также рекомендации по присуждению договора не подлежат разглашению Участникам или иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу, до того как будет объявлен Победитель. Попытки Участника повлиять на результаты выбора победителя или на присуждение права заключения договора могут послужить основанием для отклонения предложения такого Участника.

## **2.6. Разъяснение предложений**

**2.6.1.** В целях содействия процессу изучения, оценки и сопоставления предложений Участников, Организатор может, по своему усмотрению, попросить любого Участника представить разъяснение его предложения или дополнительную информацию. Такое разъяснение может быть запрошено на любой стадии, вплоть до вынесения решения о присуждении статуса победителя.

## **2.7. Валюта оценки и стоимость предложений**

**2.7.1.** Ценовое предложение Участника указывается как ежемесячная ставка арендной платы и процент от общего оборота (выручки) в российских рублях с учетом НДС.

# **III. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА**

## **3.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений**

**3.1.1.** По истечении сроков подачи заявок, указанных п. 2.1.1. настоящей документации, все поданные заявки подлежат рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней.

**3.1.2.** На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в запросе предложений и о признании претендента участником запроса предложений;
- об отказе в допуске претендента к участию в запросе предложений.

**3.1.3.** Претенденту отказывается в допуске к участию в запросе предложений в случае:

- непредставления документов указанных в документации в составе заявки на участие в запросе предложений либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике или о деятельности;
- несоответствия требованиям, установленным к участнику в пункте 1.10. документации.

**3.1.4.** Организатор может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности предложения, которые не представляют собой существенного отклонения, при условии, что такой подход не нарушит принципа беспристрастности и не окажет воздействия на относительный рейтинг какого-либо Участника, полученный им в результате проведения оценки предложений.

**3.1.5.** Предложение признается соответствующим требованиям, если в нем соблюдены все указанные выше условия без существенных отклонений или оговорок. Существенными считаются отклонения или оговорки, которые существенным образом, в нарушение положений настоящей документации, ограничивают права Заказчика или обязательства Участника по Договору, либо исправление которых поставит в неравные условия конкурентной борьбы других Участников, представивших отвечающие требованиям предложения.

**3.1.6.** При необходимости, в ходе рассмотрения коммерческих предложений на участие в запросе предложений, комиссия вправе потребовать от участников разъяснения сведений, содержащихся в предложении. В случае неисполнения указанных требований, комиссия вправе принять решение об отклонении заявки.

**3.1.7.** Если в предложении, поданном Участником, имеется расхождение между

величинами, выраженными цифрами и прописью, Организатор будет руководствоваться величиной, которая выражена прописью.

**3.1.8.** Организатор вправе продлить срок подачи заявок на срок не более 10 календарных дней.

**3.1.9.** Все полученные и допущенные к отбору заявки выносятся на рассмотрение комиссией.

В случае не поступления ни одной заявки от претендентов, запрос предложений признается несостоявшимся, в данном случае Организатор имеет право повторно разместить запрос предложений.

**3.1.10.** Организатор оставляет за собой право отклонить все предложения претендентов, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, а также обязательства информировать участников о причинах своих действий.

## **3.2. Оценка и сравнение Предложений**

**3.2.1.** Организатор оценивает и сравнивает только те предложения, которые признаны соответствующими требованиям настоящей документации.

**3.2.2.** Критериями оценки коммерческих предложений являются:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Значимость критерия</b>
1	Фиксированная сумма оплаты в месяц (с НДС), руб.	<b>25%</b>
2	Концессионные отчисления % от выручки арендатора (с НДС 20%).	<b>30%</b>
3	Привлекательность концепции (внешний вид, формат) арендуемой площади, представленной в дизайн – проекте (визуализации) и ее соответствие общей концепции аэропорта; наличие известной, легкоузнаваемой торговой марки (бренда)	<b>20%</b>
4	Опыт работы по договорам аренды и опыт работы по виду деятельности, заявленному для осуществления в рамках договора аренды (значение критерия определяется на основе изучения сведений, предоставленных в составе Предложения). При этом устанавливаются следующие градации значения критерия: а) опыт работы (срок с момента открытия первой торговой точки) от 0 до 2 лет –3%; б) опыт работы (срок с момента открытия первой торговой точки) от 3 и более лет – 5%; в) наличие опыта работы в аэропортах – 10 %.	<b>15%</b>
5	Прогноз продаж, планируемый объем инвестиций в коммерческий объект	<b>10 %</b>

**3.2.3** Участнику, заявившему наиболее высокие условия, присваивается максимальный балл. Для остальных участников рассчитывается процент отклонения от максимальных заявленных условий, и сумма балла уменьшается пропорционально проценту отклонения.

**3.2.4.** Оценка и сопоставление Заявок, предложенных Участниками, осуществляется комиссией с составлением протокола комиссии.

**3.2.5.** После присвоения оценок Участникам Организатор запроса вправе осуществить процедуру переторжки – предоставление Участникам возможности добровольно повысить заявленную первоначально в Заявке фиксированную и концессионную ставку аренды.

**3.2.6.** В случае принятия решения Организатором о проведении переторжки, Организатор уведомляет всех участников посредством электронной почты, указанной в Заявке Участника. В переторжке участвуют лица, уполномоченные участником от его имени участвовать в переторжке

и заявлять обязательные для участника цены. Такие лица должны перед началом переторжки представить Организатору документы, подтверждающие их полномочия.

Участник запроса предложений, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его Заявка остается действующей с ранее заявленными условиями.

**3.2.7.** В ходе проведения переторжки Участники вправе повышать начальную фиксированную и концессионную ставку. Переторжка ведется до тех пор, пока все участники не объявят о том, что заявлены окончательные условия и увеличению не подлежат.

**3.2.8.** Шаг изменения ставки аренды устанавливается запросом ценовых предложений. Условия, полученные в ходе переторжки (для участников, участвующих в ней) считаются окончательным предложением Участника запроса.

**3.2.9.** Победителем запроса ценовых предложений признается Участник, который предложил наиболее выгодные условия исполнения договора в соответствии с критериями оценок, установленных п.3.2.2 настоящей Документации.

### **3.3. Уведомление о признании Участника Победителем**

**3.3.1.** Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения о Победителе уведомляет Победителя о присуждении права на заключение Договора аренды.

**3.3.2.** После получения уведомления Победитель и Заказчик должны незамедлительно начать переговоры по вопросам уточнения отдельных положений договора.

## **IV. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

### **4.1. Гарантии Участника:**

- обеспечение профессионального подхода к ведению бизнеса на территории аэропорта;
- обеспечение своими силами и за счет собственных средств проведения необходимого ремонта (в т. ч. коммуникаций), приобретение оборудования, необходимого для обеспечения деятельности, предусмотренной условиями настоящей документации;
- выполнение всех работ по ремонту, установке и тестированию оборудования в срок в соответствии с условиями договора;
- обеспечение регулярной уборки оборудования и помещения;
- не производить и не допускать каких-либо действий, которые могут нанести вред, ущерб или повреждения собственности Заказчика;
- бизнес деятельность ограничивается рамками настоящей документации использования помещения и согласовывается с Заказчиком. Дополнительные услуги и бизнес деятельность требуют одобрения со стороны Заказчика;
- обеспечение выполнения своими сотрудниками требований «Инструкции по пропускному и внутриобъектному режиму в международном аэропорту «Кневичи»;
- не привлекать на занимаемой территории к трудовой деятельности иностранных граждан или лиц без гражданства, не имеющих разрешения на работу, если такое разрешение требуется в соответствии с действующим законодательством;
- предоставление Заказчику отчета о сумме денежных средств, которая включает НДС и получена в предшествующем месяце арендатором.

## **V. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

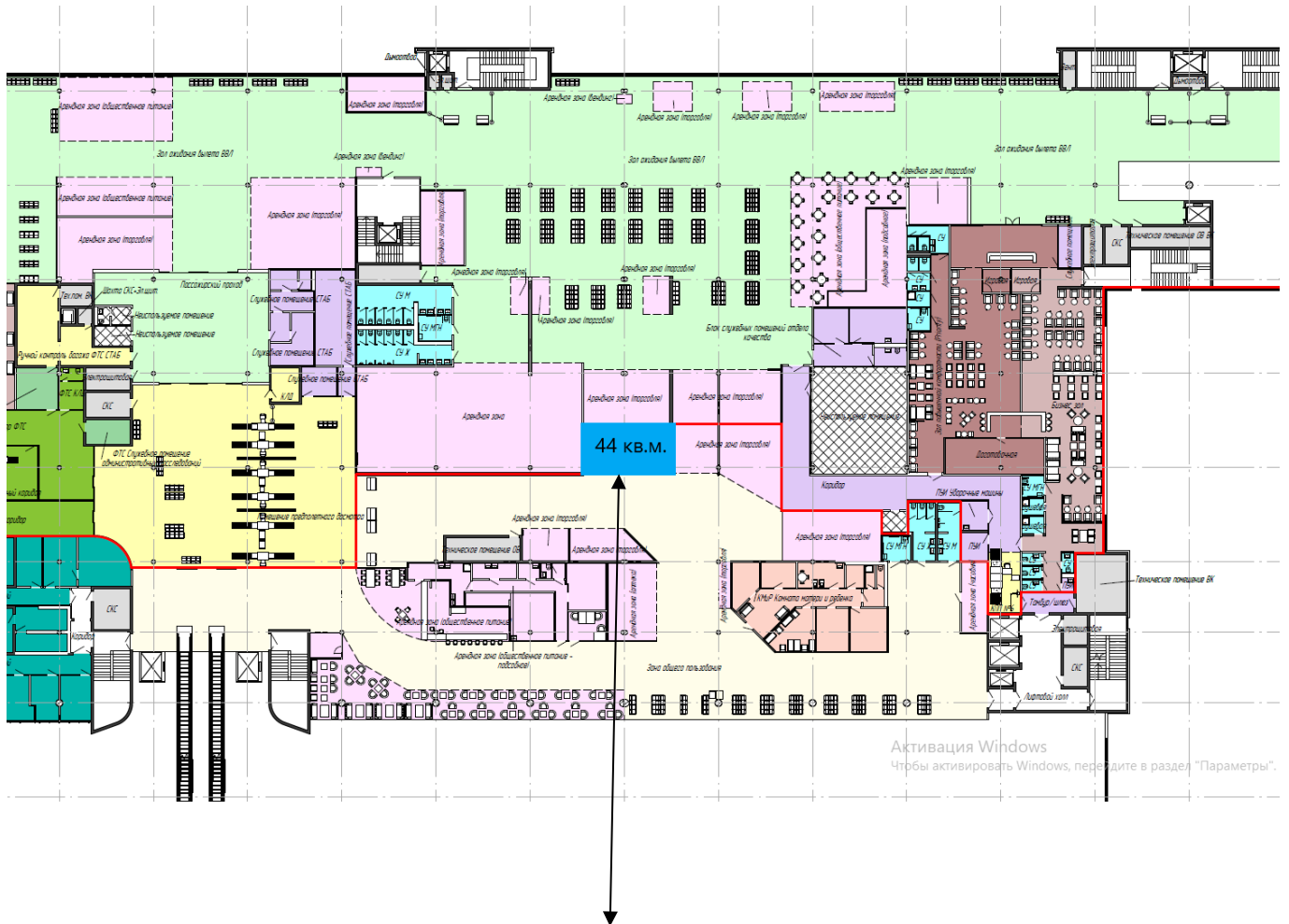
Организатор:	Акционерное общество «Терминал Владивосток»
Генеральный директор:	Чмутов Денис Львович
Место нахождения:	692707, Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, Владимира Сайбея, 41
ИНН	2502039781



Срок подачи заявок на участие в запросе предложений	<b>С 00 час. 00 мин (по местному времени) «05» февраля 2025 года до 00 час. 00 мин по «27» февраля 2025 года</b> (по местному времени) заявки на участие в запросе предложений подаются нарочным или почтой по адресу: 69270, г. Артем Приморского края ул. Владимира Сайбея, 41, Служба документационного обеспечения и контроля (2 этаж), с пометкой «для Отдела развития неавиационных видов деятельности».
Выбор победителя запроса предложений	<b>До «06» марта 2025 года</b> , по адресу: 692756, Приморский край, г. Артем, ул. Владимира Сайбея, 41.
Предмет запроса предложений:	<p>Выбор арендатора на право заключения договора аренды части нежилого помещения в новом аэровокзальном комплексе международного аэропорта «Кневичи» г. Владивостока.</p> <p><b>Место расположения:</b>  <b>3 этаж общедоступная зона</b> нового аэровокзального комплекса (терминала А) международного аэропорта «Кневичи» г. Владивостока, расположенного по адресу: Российская Федерация, Приморский край, 692707 г. Артём, ул. Владимира Сайбея, 45.</p> <p><b>Концепция:</b>  <b>Нежилое помещение для размещения точки по продаже одежды. 44 кв. м.</b></p> <p>Цена договора за аренду части нежилого помещения Терминала А, в размере ежемесячного платежа, определяется на основании коммерческого предложения Участника, признанного по итогам квалификационного отбора Участником с максимальным рейтингом. Порядок исчисления платы по договору определяется типовой формой договора аренды.</p>
Обеспечение заявки	<p><b>Гарантийный взнос</b> (обеспечительный платеж) – трехкратный размер ежемесячной арендной платы, вносится одновременно с подачей документов к запросу коммерческих предложений, вносится одновременно с подачей документов к запросу коммерческих предложений.</p> <p>Гарантийный взнос (обеспечительный платеж) необязателен в случае участия в отборе действующего арендатора площади, соответствующей данному предложению.</p> <p>В случае признания Участника запроса предложений победителем гарантийный взнос (обеспечительный платеж) засчитывается Заказчику в качестве гарантийного взноса по договору.</p> <p>Участнику, не признанному победителем в запросе предложений, гарантийный взнос (обеспечительный платеж) возвращается на счет, указанный Участником в заявке в течение 10 (десяти) рабочих дней после принятия решения о присуждении права на заключение Договора.</p>
Постоянные (минимальные) ежемесячные платежи	<p><b>Минимальная ежемесячная арендная плата:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Минимальная стоимость арендной платы за 1 кв.м.</b> – 4 950 рублей с учетом НДС 20 %, но не менее суммы процентов от</li> </ul>

	<p>выручки Арендатора в месяц в размере 22 %.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b><u>Переменная ежемесячная часть арендной платы</u></b> в счет оплаты коммунальных услуг (водоотведение, водопотребление, электроэнергия, теплоснабжение) и передача ТКО региональному оператору) - 306 рублей за 1 кв.м., с учетом НДС 20% (тариф для помещений без счетчиков) + ТКО рассчитывается отдельно (в зависимости от вида деятельности и количества персонала);</li> <li>● <b><u>Маркетинговый платеж</u></b> устанавливается из расчета 165 руб. за 1 кв. м. в месяц (с учетом НДС).</li> </ul>
Уборка и содержание арендуемого помещения	Уборка помещений производится в соответствии с условиями договора аренды.
Срок договора:	11 месяцев, с возможностью пролонгации на последующие 11 месяцев.
Начало осуществления деятельности:	не позднее <b>01.05.2025 г.</b>

**Схема-план размещения**  
**нежилого помещения для размещения торговой точки**  
**на 3 этаже общедоступной зоны**  
**терминала А международного аэропорта Владивосток**



**(44 кв. м.)**

Активация Windows  
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

Заказчику  
 АО «Терминал Владивосток»  
 692760, Приморский край,  
 г. Артем, ул. Владимира Сайбея, д.41  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Внимание!**  
**Заявка заполняется на бланке организации**

**ЗАЯВКА**

на участие в процедуре отбора на право заключения Договора аренды части нежилого помещения в новом аэровокзальном комплексе международного аэропорта «Кневичи» г. Владивостока для размещения

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ года.

1. Изучив документацию о проведении запроса предложений, получение которой настоящим удостоверяется, организация « \_\_\_\_\_ », почтовый и юридический адрес: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_, готово заключить договор аренды части нежилого помещения в новом аэровокзальном комплексе международного аэропорта «Кневичи» г. Владивостока для размещения \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ гг., в соответствии с условиями документации.

2. Мы, \_\_\_\_\_ предлагаем заключить договор на следующих условиях:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение (цифрами и прописью)	Примечание
1	Фиксированная стоимость арендной платы	руб.		
2	Концессионные отчисления	%		
3	Прогноз продаж (ежегодной выручки), начиная с момента заключения договора и до окончания срока его действия	руб.		
4	Планируемый объем инвестиций в коммерческий объект	руб.		
5	Опыт работы по договорам аренды и опыт работы по виду деятельности, заявленному для осуществления в рамках договора аренды	лет		
6	Срок действия ценового предложения	дни		
7	Иные предложения Участника об условиях исполнения договора			

**3. Заявка имеет следующие приложения:**

- Анкета Участника;
- Копия Устава;
- Копия свидетельства о государственной регистрации (ОГРН);
- Копия приказа о назначении генерального директора;

— Копия свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН);

— Справка налогового органа об отсутствии у организации просроченной задолженности по обязательствам и платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, полученной не ранее 60 (шестидесяти) дней до подачи заявки;

— Копии лицензий (разрешений), в случае если такие лицензии (разрешения) необходимы для осуществления деятельности на территории РФ при сдаче в аренду помещения;

— Выписка/копия выписки ЕГРЮЛ;

— Реквизиты компании, контактные телефоны, факс, электронный адрес (в формате Word);

— Оригинал доверенности, в случае, если договор подписывает не генеральный директор;

— Информационное письмо о наличии (отсутствии) финансовых претензий со стороны третьих лиц и сведения о судебных разбирательствах, в которых принимала участие компания за последние 3 года, информация о ранее заключенных договорах аренды (в случае если это не является коммерческой тайной);

— Платежное поручение с отметкой банка, подтверждающее факт перевода денежных средств в обеспечение заявки;

— Договор обеспечения предложения, подписанный со стороны Участника;

— Иные документы, предоставляемые по желанию Участника.

4. Мы ознакомлены с условиями договора, в том числе условиями оплаты и обеспечения исполнения договора.

5. Настоящей Заявкой подтверждаем, что против

---

*(наименование организации Участника)*

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6. Настоящей Заявкой гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право организатора запроса предложений/комиссии, не противоречащее требованию формирования равных для всех Участников Запроса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

7. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор в соответствии с требованиями документации и условиями наших цен, в срок 14 (четырнадцать) календарных дней со дня подписания оценочного протокола.

8. В случае, если наши предложения будут лучшими после цен победителя, а победитель будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать

данный Договор в соответствии с требованиями документации и условиями нашего предложения по цене.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором нами уполномочен:

**(Ф.И.О., телефон, электронный адрес работника организации – Участника)**

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

10. В случае присуждения нам права заключить Договор в период с даты получения Проекта договора и до подписания официального Договора настоящая Заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком соглашения о заключении Договора на условиях наших цен.

11. Наши юридический и фактический адреса: \_\_\_\_\_

12. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_

13. К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи.

Генеральный директор \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ /Ф.И.О

## Анкета Участника

Участник: \_\_\_\_\_

	Наименование	Сведения
	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
	ИНН Участника	
	КПП Участника	
	ОГРН Участника	
	ОКПО Участника	
	Дата постановки на учёт в налоговом органе	
	Юридический адрес	
	Фактический адрес	
0	Филиалы (Наименования и почтовые адреса)	
1	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
2	Телефоны Участника (с указанием кода страны и города)	
3	Факс Участника (с указанием кода страны и города)	
4	Адрес электронной почты Участника	
5	ФИО руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
6	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(ФИО подписавшего, должность)