|  |  |
| --- | --- |
| **Форма заявки для выдачи разового пропуска** | |
| Полное наименование организации  или юридического лица, инициирующего  выдачу пропуска, юридический адрес  Исх. №\_\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | И. о генерального директора  АО «Международный аэропорт  Владивосток»  А.В. Виниченко |

**ЗАЯВКА**

на оформление разового пропуска

Для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( обоснование необходимости оформления пропуска с указанием посещения определенных мест,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*объектов, расположенных в контролируемой зоне аэропорта)*

прошу оформить разовый пропуск на число, месяц, год следующему/им сотруднику/ам (наименование организации, подразделения):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество. Должность | Зоны допуска | Дата и место рождения | № паспорта,  кем, когда выдан | Адрес места жительства  и регистрации |
|  |  |  |  |  |  |

ФИО, должность и подпись руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон М/П предприятия.

*Примечания:*

*- Разовый пропуск выдается для одноразового посещения аэропорта (авиапредприятия) или его объекта лицам по предъявлению документа, удостоверяющего личность (паспорта)*

*- При оформлении разового пропуска на группу лиц, пропуск выписывается на старшего группы с приложением списка следующих с ним лиц.*

*- Разовый пропуск действителен на день посещения с момента его получения до истечения времени, указанного в пропуске.*

*- При выходе посетителей из контролируемой зоны аэропорта разовые пропуска сдаются на КПП.*

*- В случаях, не терпящих отлагательств, допускается направить заявку на оформление разового пропуска по факсу 230-68-50(52).*

*- Ответственность за встречу и сопровождение (возвращение) посетителей по контролируемой зоне аэропорта несет руководитель службы, отдела, подавший заявку на выдачу разового пропуска.*

- *Лица сторонних организаций и посетители, которым необходим доступ в зону пограничного контроля международного аэропорта, допускаются в КЗА через КПП по временным или разовым пропускам, выданным на основании предварительных заявок, согласованных с органами пограничного и таможенного контроля. Разовые пропуска оформляются при предъявлении паспорта.*

*Зоны доступа:*

*2 — место стоянки ВС*

*3 — Перрон*

*8 — пункты и зоны досмотра, стерильные зоны.*