**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**об оказании услуг по выдаче пропусков**

г. Артем «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.

**Акционерное общество «Международный аэропорт Владивосток»,** именуемое в дальнейшем «**Исполнитель»,** в лице директора по транспортной (авиационной) безопасности Ларионова Василия Константиновича, действующего на основании доверенности № 39/Д от 02.05.2024 года, с одной стороны,

и**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «**Заказчик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Исполнитель, на основании письменной заявки Заказчика обязуется оказать услуги по оформлению и выдаче пропусков (далее – Услуги), необходимых для работы на территории международного аэропорта Владивосток (Кневичи), а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги.
   2. Услуга оказывается Исполнителем в соответствии с порядком оформления пропусков, размещенным на официальном сайте аэропорта <https://vvo.aero/> в разделе Партнерам.
2. **Права и обязанности сторон**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Своевременно и в полном объеме оказать услуги, указанные в п. 1.1. настоящего договора.

2.1.2. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, указанных в заявке и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. При отсутствии предварительной оплаты за оказываемые по настоящему договору услуги, Исполнитель имеет право прекратить оказание услуг по настоящему договору.

Возобновление оказания услуг Исполнителем начинается с даты погашения Заказчиком задолженности и зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.2.2. Изменить цены на услуги в одностороннем порядке с уведомлением Заказчика об изменении тарифов. Надлежащим уведомлением об изменении тарифов признается публикация Прейскуранта на услуги для сторонних организаций и физических лиц на официальном сайте аэропорта <https://vvo.aero/>

2.2.3. Отказать в выдаче разовых пропусков в случаях обслуживания на аэродроме литерных рейсов и иных случаях, связанных с обеспечением транспортной (авиационной) безопасности.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Оплатить, оказываемые по настоящему договору Исполнителем услуги по тарифам и ценам, указанным в действующем Прейскуранте.

2.3.2. В случае изменения Перечня штатных должностей работников в оперативном порядке предоставить в Бюро пропусков обновленный Перечень.

2.3.3. Обеспечить выполнение своими сотрудниками действующих требований законодательства РФ по транспортной (авиационной) безопасности, в том числе Требований по соблюдению мер транспортной (авиационной) безопасности в аэропорту Владивосток, опубликованных на сайте аэропорта.

2.3.4. При увольнении работника, расторжении договора, обуславливающего деятельность Заказчика на территории международного аэропорта Владивосток, расторжении настоящего Договора до истечения срока действия пропуска, либо по истечению срока действия пропуска, незамедлительно сдать пропуск в Бюро пропусков.

1. **Стоимость услуг и порядок расчетов по договору**

3.1. Стоимость услуг определяется в соответствии с действующим в АО «Международный аэропорт Владивосток» Прейскурантом. Общая стоимость услуг по настоящему договору складывается из стоимости фактически оказанных услуг в период действия договора.

Изменение стоимости услуги в Прейскуранте не требует ее согласования Заказчиком и подписания дополнительного соглашения к настоящему договору. Заказчик самостоятельно знакомится с ценами на услуги, действующими в момент ее оказания.

3.2. Заказчик на основании выставленного счета производит предварительную оплату Исполнителю в размере 100% от стоимости услуг, указанных в заявке, поданной в адрес Исполнителя. Оплата за оказываемые в Заявке услуги должна поступить на расчетный счет Исполнителя до выдачи и оформления пропуска.

Кроме этого, Заказчик может самостоятельно, исходя из месячной потребности в пропусках, производить предварительную оплату на расчетный счет Исполнителя по реквизитам, указанным в договоре.

3.3. Обязательства по оплате считаются исполненными с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4 Исполнитель по мере оказания услуг, указанных в п. 1.1 данного договора, выставляет в адрес Заказчика Акт об оказании услуг и счет-фактуру (либо Универсальный передаточный документ) в следующем порядке:

- по постоянным пропускам – ежемесячно не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным;

- по разовым пропускам – в течении 10 дней с момента получения заказчиком пропуска.

3.5. Для урегулирования расчетов по настоящему Договору стороны не реже, чем один раз в три месяца, составляют акт сверки взаиморасчетов, который подписывается уполномоченными на то лицами не позднее 5 (пяти) дней с момента получения и возвращается Исполнителю с приложением документов, подтверждающих возражения.

Урегулирование разногласий осуществляется путем переговоров, передачи подтверждающих документов посредством факсимильной или электронной связи в пятидневный срок после их получения, после чего акт сверки утверждается руководителями Исполнителя и Заказчика, и является документом, обязательным для сторон при осуществлении платежей.

Сверка взаиморасчетов производится также по требованию одной из сторон в течение 10 (десяти) дней с момента письменного уведомления об этом другой стороны.

3.6. Стороны договорились осуществлять обмен бухгалтерскими документами с использованием средств электронного документооборота (ЭДО) — автоматизированной унифицированной информационной системы приёма, хранения и передачи электронных документов, подписанных Квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) по телекоммуникационным каналам связи оператора ЭДО.

Данный вид документооборота является юридически значимым и может использоваться взамен бумажного.

Стороны соглашаются принимать к сведению и исполнению документы, подписанные ЭП в рамках Договора, направленные посредством системы ЭДО.

Первичные бухгалтерские документы, отправленные посредством ЭДО в адрес Заказчика, считаются принятыми, если в течение 14 календарных дней на данные документы не поступил отказ в принятии.

Данный абзац не лишает Стороны права оформлять документы на бумажном носителе с собственноручной подписью Сторон в случае невозможности оформить такой документ в электронном виде.

1. **Ответственность сторон**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, виновная сторона возмещает другой стороне все понесенные убытки, в размере фактически нанесенного ущерба.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное выполнение обязательств по настоящему договору, при возникновении форс-мажорных обстоятельств (стихийных бедствий, войны, землетрясений, пожаров, наводнений и т.д.), если они непосредственно повлияли на выполнение настоящего договора. Об этих обстоятельствах стороны обязаны уведомить друг друга незамедлительно, в разумный срок.

1. **Порядок рассмотрения споров**

5.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров и/или направления претензии. Срок рассмотрения претензии - 10 календарных дней.

* 1. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Приморского края согласно действующему законодательству Российской Федерации.

1. **Срок действия договора**

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

6.2. Договор автоматически пролонгируется на каждый последующий календарный год, если за 30 календарных дней до окончания срока действия Договора, ни одна из сторон не уведомит другую сторону о своем желании расторгнуть настоящий Договор.

6.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут по требованию стороны в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения другой стороной условий настоящего договора. Уведомление о расторжении договора должно быть изложено в письменной форме и направлено другой стороне не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до момента его расторжения. Расторжение договора не освобождает Заказчика от оплаты фактически оказанных услуг.

1. **Антикоррупционная оговорка**

7.1. Стороны обязуются соблюдать применимое на территории Российской Федерации законодательство по противодействию коммерческому подкупу, коррупции, противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и принятые во исполнение таких законов подзаконные акты.

7.2. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны, их аффилированные лица, работники, представители не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц, с целью получить, какие-либо неправомерные преимущества или достичь неправомерных целей.

7.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

7.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками, представителями, выражающееся в действиях, квалифицируемых законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп.

7.5. В случае подтверждения нарушения одной стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящей статье договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий договор, в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

1. **Комплаенс-оговорка**

8.1Стороны заявляют и гарантируют, что в своей деятельности они неукоснительно соблюдают применимое законодательство и прилагают максимальные усилия по недопущению противоправных действий, в том числе:

8.1.1. Стороны соблюдают действующее законодательство о налогах и сборах и ведут достоверную и прозрачную бухгалтерскую отчетность, предполагающую недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;

8.1.2. Стороны выполняют все требования, вытекающие из применимого законодательства о противодействии коррупции и не нарушают требования применимого законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны обязуются не предпринимать самостоятельно или с привлечением третьих лиц действий, направленных на оказание недружественного влияния на Стороны, их аффилированных лиц, работников или посредников с целью получения конфиденциальной информации, необоснованных скидок, преференций и любых других экономических преимуществ или с иными неправомерными целями, в том числе ставящими под сомнение деловую репутацию Сторон и/или работников Сторон и/или создающими угрозу возникновения конфликта интересов между указанными лицами.

Недружественное влияние включает в себя любое экономическое воздействие в денежной (наличной или безналичной) форме и (или) в виде передачи (обещания передачи) имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав, включая подарки и иные возможные поощрения, ценности.

8.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, такая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела.

8.4. В случае совершения Стороной действий, квалифицированных как «недружественное влияние», другая Сторона по соответствующему письменному требованию вправе потребовать уплаты штрафа в размере 5% от общей цены Договора, в случае если такая цена установлена, либо в размере 10% от общей стоимости исполненных обязательств по Договору на дату направления соответствующего требования за каждый выявленный факт «недружественного влияния» в случае, если общая цена в Договоре не установлена.

1. **Прочие условия**

9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9.2. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему договору действительны только в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Надлежащим образом оформленные приложения, изменения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

1. **Реквизиты и подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  Акционерное общество «Международный аэропорт Владивосток» | **Заказчик** |
| Юридический адрес: 692756, РФ, Приморский край, г. Артем, Аэропорт,  ул. Владимира Сайбеля, д.41  Почтовый адрес: 692756, Приморский край, г. Артем, ул. Владимира Сайбеля, 41  ИНН/КПП: 2502035642/250201001  ОКАТО 05405000000  ОКПО 84626466 ОКВЭД 63.23.4  **Банковские реквизиты:**  Дальневосточный банк  ПАО Сбербанк г. Хабаровск  Р/с: 40702 810 1502 600 70133  К/с: 30101 810 6 0000 0000 608  БИК 040813608  телефон/факс: 8(4232)230-69-99/230-69-06  Е-mail: [kanc@vvo.aero](mailto:kanc@vvo.aero)  Куратор договора: начальник Бюро пропусков  телефон 8(4232)230-68-60  Е-mail: [propusk@vvo.aero](mailto:propusk@vvo.aero)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ларионов В.К./**  М.П. |  |