

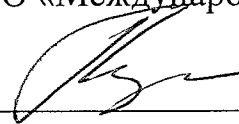


Владивосток
международный аэропорт

Положение
о методическом совете АУЦ

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АО «Международный аэропорт
Владивосток»


И.Г. Лукишин

« 03 » сентября 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
АВИАЦИОННОГО УЧЕБНОГО ЦЕНТРА
АО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ ВЛАДИВОСТОК»**

Номер редакции: 3

Введено Приказом Генерального
директора
АО «Международный аэропорт
Владивосток»

№ 620 от «03» сентября 2019 г.

Ответственный разработчик
Ведущий специалист
по учебно-методической работе АУЦ

Е.В. Чеснокова

Артем
2019 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	3
3	ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА	4
4	СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА	4
5	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА	5
6	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ	5
7	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
8	ПРИЛОЖЕНИЯ	7



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет авиационного учебного центра АО «МАВ» (далее АУЦ) является коллегиально-совещательным органом, обеспечивающим сопровождение образовательной, учебно-методической и инновационной деятельности АУЦ.

1.2. Методический совет АУЦ создается и ликвидируется приказом Генерального директора Общества по согласованию с руководителем АУЦ.

1.3. В своей работе методический совет руководствуется действующим законом «Об образовании Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, а также внутренними нормативными документами, регламентирующими деятельность АУЦ АО «МАВ».

1.4. Методический совет АУЦ подчиняется непосредственно руководителю АУЦ.

1.5. Методический совет АУЦ является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления АУЦ.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Цель создания методического совета:

- определение основных направлений в области учебно-методической и образовательной деятельности АУЦ;
- совершенствование учебно-методической деятельности АУЦ;
- повышение качества реализации дополнительных профессиональных программ;
- обеспечение гибкости и оперативности методической работы.

2.2. Основные задачи методического совета:

- анализ организационного и программно-методического обеспечения АУЦ, определение проблемных точек развития учебно-методической деятельности;
- анализ качества разрабатываемых и реализуемых дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки и профессионального обучения) и их методического сопровождения;
- анализ результатов мониторинга качества образовательной деятельности;
- подготовка предложений по планированию и повышению эффективности учебно-методической деятельности АУЦ, с учетом современных процессов в сфере образования, требований работодателей,



имеющегося опыта учебно-методической деятельности, стратегии развития АУЦ;

– разработка рекомендаций по созданию и совершенствованию учебно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе по внедрению современных образовательных технологий, способствующих получению и совершенствованию компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, повышению профессионального уровня педагогических работников в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога.

3. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

В соответствии с возложенными задачами методический совет выполняет следующие функции:

3.1. Оказывает методическую помощь преподавателям АУЦ.

3.2. Анализирует и рекомендует к утверждению локальные нормативные акты по организации образовательной деятельности АУЦ.

3.3. Рассматривает и рекомендует к утверждению дополнительные профессиональные программы.

3.4. Анализирует и рекомендует к утверждению изменения в дополнительных профессиональных программах.

3.5. Рассматривает и анализирует итоги учебно-методической работы АУЦ, включая результаты итоговой аттестации.

3.6. Проводит идентификацию и кодирование программ обучения (Приложение № 1).

3.7. Анализирует информацию о качестве образования, включая анализ результатов обратной связи от слушателей и анализ отчетов по контрольному посещению занятий ведущим специалистом по учебно-методической работе АУЦ (Приложения №2 и №3).

3.8. Обсуждает методики проведения учебных предметов и содержания дидактических материалов к ним.

3.9. Разрабатывает стратегические направления повышения квалификации персонала АУЦ, в том числе в области качества образования.

3.10. Разрабатывает корректирующие и предупреждающие действия, мероприятия по оценке степени удовлетворенности потребителей образовательными услугами АУЦ, результатам самооценки.

3.11. Проводит анализ деятельности АУЦ, оценивает качество выполнения своей функциональной работы.

3.12. Обсуждает иные вопросы, направленные на совершенствование преподавания и информационно-ресурсного обеспечения учебной и учебно-методической деятельности АУЦ.



4. СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Методический совет состоит из председателя — руководителя АУЦ, членов методического совета - заведующего учебной частью, ведущего специалиста по учебно-методической работе, директора по персоналу, старшего преподавателя АУЦ.

4.2. На заседания методического совета могут приглашаться преподаватели совместители, а также лица, заинтересованные в обсуждении поставленных вопросов.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Методический совет осуществляет работу в соответствии с планами работы АУЦ.

5.2. Методический совет проводится не реже 1 раза в квартал.

5.3. Методический совет АУЦ в случае необходимости может проводить незапланированные заседания.

5.4. Методический совет считается действующим, если на его заседании присутствует более 50% от общего числа членов Методического совета.

5.5. По окончании обсуждения Методический совет принимает решение с оформлением протокола, который утверждается председателем.

5.6. Решения Методического совета АУЦ принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и фиксируются в протоколах заседания.

5.7. Ведущий специалист по учебно-методической работе формирует материалы для проведения заседаний Методического совета АУЦ, направляет протоколы Методического совета АУЦ всем заинтересованным структурным подразделениям.

5.8. Контроль над деятельностью Методического совета АУЦ осуществляет руководитель АУЦ.

6. ПРАВА И ОБЯЗАНОСТИ

6.1. Методический совет имеет право:

- вносить предложения о совершенствовании, корректировки методической работы АУЦ АО «МАН»;

- привлекать к своей работе в качестве экспертов и консультантов преподавательский состав и другие должностные лица общества;

6.2. Члены методического совета обязаны:

- регулярно присутствовать на заседаниях Методического совета;

- активно участвовать в его работе, содействуя решению задач



Методического совета;

– четко и в установленные сроки выполнять решения и поручения Методического совета и его председателя.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее положение действует с момента его введения в действие приказом Генерального директора до момента изменения или отмены.

Руководитель АУЦ

Г.И. Мазурова



Приложение № 2
К положению о методическом совете АУЦ

АНКЕТА

Оценка деятельности АУЦ АО «Международный аэропорт Владивосток»

Уважаемый слушатель, данная анкета разработана с целью получения обратной связи и изучения мнения о качестве обучения. Просим ответить на вопросы анкеты, оценив каждый критерий по предложенной шкале. Полученные данные позволят улучшить качество работы и повысить эффективность деятельности АУЦ АО «МАВ»

Наименование программы подготовки:

Период обучения с _____ по _____

Ф.И.О. преподавателя:

Оценка преподавательского состава

Содержание		Шкала оценок				
		1	2	3	4	5
1	Уровень владения содержанием преподаваемой дисциплины					
2	Умение излагать материал ясно, последовательно, доступно					
3	Для лучшего восприятия и понимания изучаемого материала приводит конкретные примеры, аналогии					
4	Умение мотивировать и поддерживать интерес слушателей к теме					
5	Умение получать обратную связь от аудитории					
6	Объективно оценивает знания слушателей					

Оценка условий предоставления услуги

Содержание		Шкала оценок				
		1	2	3	4	5
1	Комфортность во время пребывания в помещениях АУЦ (интерьер, гардероб, место для ожидания, учебный кабинет и т.п.)					
2	Удобство графика (расписания) проведения занятий					
3	Уровень материально-технической оснащенности					
4	Доступность, полнота, достоверность информации на официальном сайте АУЦ об условиях обучения					
5	Возможность взаимодействия с преподавателем по телефону, по электронной почте					
6	Удовлетворенность качеством организации и проведения курсов по программам подготовки					

Ваши пожелания и рекомендации АУЦ АО «МАВ» _____

Благодарим за предоставленную информацию!

Анкета одобрена на заседании Методического совета АУЦ.



Приложение № 1
К положению о методическом совете АУЦ

ИДЕНТИФИКАЦИЯ И КОДИРОВАНИЕ ПРОГРАММ ОБУЧЕНИЯ

1. В подразделении предприятия Авиационный учебный центр принято следующее идентификационное кодирование программ обучения и идентификационный код имеет следующий вид:

П-УУ-ЗЗ-20__, где

П – программа;

УУ – форма профессиональной подготовки;

ЗЗ – порядковый номер программы;

20__ - год ввода в действие.

2. Сокращенное название профессиональной подготовки (УУ):

ПП – первоначальная подготовка;

ПК – повышение квалификации;

ДП – дистанционная программа

РБ – радиационная безопасность;

ТБ – транспортная безопасность;

АО – аэродромное обеспечение.


3. Пример идентификации программы обучения:

П-ПП-01-2018, где П-программа, ПП-первоначальная подготовка, 01-порядковый номер, 2018 – год введения программы.

4. На титульном листе программы под логотипом предприятия указывается название программы обучения, в правом верхнем углу - сокращенное идентификационный код программы (Образец представлен на рис.1).

5. При изменении редакции Программы, порядковый номер сохраняется, меняется год введения в действие Программы.

Рис.№ 1.

	Владивосток международный аэропорт	Дирекция по персоналу Авиационный учебный центр
Повышение квалификации работников, назначенных в качестве лиц, ответственных за обеспечение транспортной безопасности в субъекте транспортной инфраструктуры		П-ТБ-01-2018



Приложение № 3

К положению о методическом совете АУЦ

**Отчет по контрольному посещению занятий АУЦ
АО «Международный аэропорт Владивосток»**

Наименование программы подготовки:

Номер группы:

Дата посещения занятия:

Период обучения:

Ф.И.О. преподавателя:

Уровень посещаемости:

Оценка качества реализации программы подготовки

№ п/п	Наименование критерия	Оценка/Примечание
1	Вводная часть программы (инструктажи, условия аттестации и т.д.)	
2	Уровень владения содержанием преподаваемой дисциплины (выполнение учебного плана)	
3	Умение излагать материал ясно, последовательно, доступно, с применением примеров.	
4	Владение аудиторией	
5	Получение обратной связи	
6	Наличие раздаточного (наглядного) материала	
7	Наличие презентаций	
8	Смена видов деятельности	
9	Текущий контроль знаний	
10	Реализация тренажерной, практической подготовки (если предусмотрено программой)	
11	Оценка знаний слушателей	

Рекомендации:

Подготовил:

Ведущий специалист

по учебно-методической работе АУЦ

Чеснокова Е.В.

Руководитель АУЦ

Мазурова Г.И.

Ознакомлен:

Преподаватель АУЦ

