На бланке организации-заказчика

**Форма заявки для юридических лиц на обучение слушателей**

**в АУЦ АО «Международный аэропорт Владивосток»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Генеральному директоруАО «Международный аэропорт Владивосток»Виниченко А.В. |

**ЗАЯВКА**

**на проведение обучения по программе:**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(указать наименование программы подготовки)

 **в Авиационном учебном центре**

**АО «Международный аэропорт Владивосток»**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(желаемый период обучения)

Форма обучения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (очная, очно-заочная, заочная с применением дистанционных технологий)

|  |  |
| --- | --- |
| **Название организации** |  |
| **ФИО руководителя организации**(полностью) |  |
| **Должность руководителя организации, подписывающего договор** (действует на основании Устава, доверенности и т.д.) |  |
| **Юридический адрес организации** (обязательно указывать индекс) |  |
| **Фактический адрес организации** (обязательно указывать индекс) |  |
| **ИНН** |  |
| **КПП** |  |
| **Банк, р/с** |  |
| **к/с** |  |
| **БИК** |  |
| **ОГРН** |  |
| **ОКПО** |  |
| **ОКВЭД** |  |
| **E-mail организации** |  |
| **Контактное лицо по организационным вопросам, должность, телефон/факс с указанием кода города, E-mail** |  |

1. **Списочный состав сотрудников, направляемых на обучение:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **ФИО** (полностью) | **Дата рождения**  | **Образование** | **Электронная почта** | **Занимаемая должность** |
| **1.** | *Координатор группы* |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |

Руководитель организации Подпись Расшифровка подписи

**Примечание:**

1. Заявка оформляется на бланке организации.
2. Заявка должна содержать наименование требуемой программы обучения.
3. Желаемый период проведения обучения.
4. Первым в списке указывается координатор (старший) группы из числа сотрудников, направляемых на подготовку.
5. К заполненной заявке необходимо приложить:

- копии документов о наличии профессионального образования или оригиналы справок о статусе обучения лиц, впервые получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование, выданных организациями среднего профессионального и (или) высшего образования;

- при изменении фамилии, имени, отчества – копии документов, подтверждающих факт изменения (в случае несовпадения фамилии, имени, отчества, указанных в документах об образовании).

6. Заполненная заявка высылается на адрес электронной почты: auc@vvo.aero, с последующей отправкой оригиналов по почте или с курьером.