




УТВЕРЖДАЮ

Директор по персоналу
АО «Международный аэропорт
Владивосток»


Т.А. Дмитриева
« 11 » марта 2019 г.

Введено в действие Приказом:
№ 162 от «11» марта 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АВИАЦИОННОМ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ДИРЕКЦИИ ПО ПЕРСОНАЛУ

Номер редакции: 2

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основными целями авиационного учебного центра являются:

- организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников авиапредприятий по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования;
- приобретение обучающимися профессиональных знаний, умений и навыков для выполнения определенных видов работ.

1.2. Авиационный учебный центр (далее АУЦ) является структурным подразделением дирекции по персоналу АО «Международный аэропорт Владивосток», подчиняется непосредственно директору по персоналу.

1.3. В своей деятельности личный состав АУЦ руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.11.2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Постановлением Правительства РФ от 28.10.2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Уставом Общества, приказами и указаниями генерального директора Общества;
- локальными нормативными актами Общества;
- методическими рекомендациями по направлению деятельности, распоряжениями директора по персоналу;
- настоящим Положением.

1.4. АУЦ осуществляет подготовку слушателей на государственном языке Российской Федерации.

1.5. АУЦ возглавляет руководитель АУЦ, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом Генерального



директора АО «Международный аэропорт Владивосток», по представлению директора по персоналу.

1.6. На должность руководителя АУЦ назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

1.7. В случае временного отсутствия руководителя АУЦ, его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом Генерального директора, которое наделяется соответствующими правами, обязанностями и ответственностью за надлежащее выполнение функциональных обязанностей.

1.8. Структура и штатное расписание АУЦ утверждаются Генеральным директором в соответствии с типовыми структурами управления, нормативами численности специалистов с учётом условий и специфики производства и объёма работ.

1.9. Деятельность АУЦ осуществляется в соответствии с планом работы, утвержденным директором по персоналу.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

АУЦ осуществляет следующие основные задачи:

2.1. Анализ потребности и своевременная организация обучения, повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников Общества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования.

2.2. Создание и обеспечение условий непрерывного обучения по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения специалистов Общества и сторонних заказчиков.

2.3. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации сотрудников служб Общества:

- организации авиационных перевозок;
- наземного обслуживания воздушных судов;
- авиационной безопасности;
- поискового и аварийно-спасательного обеспечения полетов;
- здравпункта;
- аэродромной службы;
- электросветотехнического обеспечения полетов;
- производственно-диспетчерской службы аэропорта.

3. ФУНКЦИИ

АУЦ выполняет следующие функции:

3.1. Планирование учебного процесса, разработка учебных планов и программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов



Общества и сторонних заказчиков по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения и представление их на утверждение в установленном порядке.

3.2. Координация работы со структурными подразделениями Общества по обеспечению проведения учебного процесса в АУЦ.

3.3. Организация и осуществление подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников Общества и сторонних заказчиков по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в соответствии с требованиями и законодательством Российской Федерации в области образования.

3.4. Мониторинг и формирование потенциальной учебной аудитории, определение количества обучающихся специалистов на год.

3.5. Проведение информационной и рекламной работы со сторонними предприятиями РФ по вопросам предоставления образовательных услуг.

3.6. Взаимодействие со сторонними заказчиками (физическими и юридическими лицами) по вопросам обучения в АУЦ АО «МАВ».

3.7. Оказание действенной помощи преподавателям, внедрение в АУЦ передового педагогического опыта, совершенствование методики преподавания, повышение уровня педагогической квалификации преподавателей.

3.8. Обеспечение качества учебного процесса.

3.9. Создание учебно-методической и справочной литературы по лицензированным видам деятельности АУЦ, подготовка раздаточных материалов, иной методической и технической литературы для слушателей по заявкам преподавателей.

3.10. Расширение списка учебных программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации в области дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

3.11. Организация, разработка и внедрение в учебный процесс автоматизированных систем обучения, новых методов и передового опыта обучения.

3.12. Своевременная организация обучения персонала в сторонних учебных центрах и выездных курсах на базе Общества по программам, не входящим в компетенцию АУЦ.

3.13. Поддержание в актуальном состоянии Реестра документов о квалификации, подтверждающих успешное завершение сотрудниками Общества обучения.

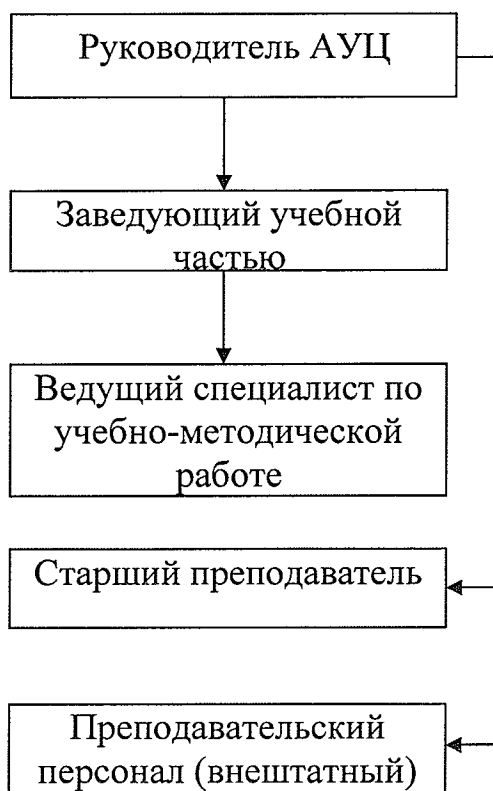
3.14. Соблюдает требования техники безопасности и охраны труда.



4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

4.1. Авиационный учебный центр возглавляет руководитель АУЦ. Руководителю АУЦ непосредственно подчиняются заведующий учебной частью, старший преподаватель, преподавательский персонал (внештатный). Заведующему учебной частью непосредственно подчиняется ведущий специалист по учебно-методической работе.

Структурная схема АУЦ



4.2. К преподавательскому персоналу АУЦ относятся:

- старший преподаватель;
- сотрудники, привлекаемые в качестве преподавателей АУЦ в порядке внутреннего или внешнего совместительства и относящиеся к руководителям и квалифицированным специалистам подразделений Общества;
- лица, для которых основным местом работы являются другие учреждения и (или) организации, осуществляющие преподавательскую работу в АУЦ на условиях внешнего совместительства и почасовой оплаты.

4.3. Оплата труда привлекаемых преподавателей (внештатных) производится по количеству отработанных часов в соответствии с Положением об



оплате труда, договорами (трудовыми соглашениями).

4.4. В качестве преподавателей АУЦ привлекаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие требованиям, установленным соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования.

5. ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПОДРАЗДЕЛЕНИЮ

- 5.1. Приказы, распоряжения и указания директора.
- 5.2. Положение об авиационном учебном центре.
- 5.3. Положение о методическом совете.
- 5.4. Должностная инструкция руководителя АУЦ.
- 5.5. Должностная инструкция заведующего учебной частью.
- 5.6. Должностная инструкция ведущего специалиста по учебно-методической работе.
- 5.7. Должностная инструкция старшего преподавателя.
- 5.8. Должностная инструкция преподавателя (внештатного).
- 5.10. План повышения квалификации персонала на текущий год.
- 5.11. Планы работы АУЦ на год/месяц.
- 5.12. Отчеты о деятельности АУЦ-ежеквартальные/годовые.
- 5.13. Отчет о результатах самообследования.
- 5.14. Книга регистрации выдачи документов о квалификации.
- 5.15. Перечень программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки, дополнительного профессионального образования.
- 5.16. Решения методического совета.
- 5.17. Номенклатура дел подразделения.

Локальные нормативные акты разрабатываются АУЦ самостоятельно и представляются на утверждение Генеральному директору Общества.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ, СВЯЗИ

Подразделение	Информация	Периодичность и сроки передачи
Внешние организации		
2. Государственные и территориальные органы лицензирования в области образовательной деятельности	Письма, заявки. Информация по вопросам лицензирования в области образовательной деятельности	По мере необходимости



3. Другие контролирующие органы государственной власти	Официальный запрос на предоставление оригиналов, копий документов	По мере необходимости
4. Учебные заведения, осуществляющие повышение квалификации и обучение персонала МАВ, не входящие в компетенцию АУЦ	Заявки, договоры, иная информация по обучению	По мере необходимости
Структурные подразделения АО «МАВ»		
Структурные подразделения	Заявки на обучение, расписание занятий	По мере необходимости

7. ПРАВА

Авиационный учебный центр имеет право:

7.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений заявки на обучение сотрудников Общества.

7.2. Представлять директору по персоналу материалы со своими предложениями по совершенствованию деятельности АУЦ.

7.3. Вести переписку с организациями по вопросам, входящим в компетенцию АУЦ.

7.4. Выбирать методы и средства обучения, использовать фото и видеосъемку учебного процесса для обеспечения качественного образовательного процесса.

7.5. Прекращать обучение слушателей в случае грубых нарушений, допущенных ими в период прохождения обучения, с представлением документов о принятых мерах руководителям, направившим специалиста на обучение.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Авиационный учебный центр несет ответственность за:

8.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

8.2. Нарушения, совершенные в процессе осуществления своей



деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Руководитель АУЦ

Г.И. Мазурова



**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
С ПОЛОЖЕНИЕМ ОБ АВИАЦИОННОМ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ
ДИРЕКЦИИ ПО ПЕРСОНАЛУ**

№ п/п	ФИО	Должность	Дата	Подпись