



Владивосток
международный аэропорт

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АО «Международный аэропорт

Владивосток»


И.Г. Лукишин

« 30 » октября 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ
В АВИАЦИОННОМ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ
АО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ ВЛАДИВОСТОК»**

Номер редакции: 1

Введено Приказом Генерального
директора АО «Международный
аэропорт Владивосток»

№ 690 от « 30 » октября 2018 г.

Ответственный разработчик

Специалист по учебно-методической работе

Е.В. Чеснокова

Артем
2018 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей по программам дополнительного профессионального образования (далее – Положение) является локальным нормативным актом Авиационного учебного центра АО «Международный аэропорт Владивосток» (далее АУЦ АО «МАВ»), которое регламентирует процедуру организации и осуществления текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования/профессионального обучения (далее программы ДПО/ПО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», письмом Минобрнауки России от 30.03.2015г. № АК-812/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

1.3. Система текущего, промежуточного и итогового контроля качества обучения слушателей предусматривает решение задачи соответствия результатов освоения программ ДПО/ПО заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.4. Устанавливаются следующие типы контроля образовательных достижений слушателей: текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация.

Текущий контроль – это система оценки качества усвоения содержания компонентов отдельных занятий или их частей по программам ДПО.

Промежуточная аттестация – это система оценки качества усвоения слушателями содержания раздела, курса, дисциплины программы ДПО/ПО.

Итоговая аттестация/квалификационный экзамен – это проверка соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.5. Ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей несет руководитель АУЦ АО «МАВ», а по конкретным дисциплинам – преподаватели.

1.6. Слушатели, полностью выполнившие учебный план, сдавшие все



зачеты – допускаются к итоговой аттестации.

1.7. Слушатели, не выполнившие в полном объеме учебный план, не сдавшие или не сдававшие зачеты – не допускаются к итоговой аттестации.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

2.1. Текущий контроль осуществляется для обеспечения оперативной связи между слушателем и преподавателем, а также корректировки программы ДПО/ПО, методов, средств и форм обучения в процессе освоения слушателями тем разделов профессиональных модулей.

2.2. В зависимости от образовательной программы текущий контроль может, как использоваться, так и не использоваться в образовательном процессе.

2.3. Выбор порядка, форм и периодичности текущего контроля определяется программой ДПО/ПО с учетом контингента слушателей, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий:

2.3.1. Порядок проведения текущего контроля. Текущий контроль проводится в ходе проведения контактной работы со слушателями, при проведении аудиторных занятий, а также при оценивании самостоятельной работы.

2.3.2. Формы текущего контроля. Текущий контроль может проводиться в форме тестирования, устного опроса, участия в диспуте, выполнения практической работы и др. формах, обусловленных тематикой и содержанием программы обучения.

2.4. Периодичность проведения текущего контроля определяется программой. В пределах ДПО трудоемкостью менее 72 часов, текущий контроль может быть не предусмотрен.

2.5. Результаты текущего контроля фиксируются преподавателем в журнале группы.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

2.6. Промежуточная аттестация осуществляется для контроля освоения слушателями программы ДПО/ПО в ходе обучения. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения программы ДПО/ПО и достижения результатов освоения программы.
- оценка достижений конкретного слушателя, позволяющая выявить



пробелы в освоении им программы ДПО/ПО и учитывать индивидуальные потребности слушателя в осуществлении образовательной деятельности.

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения программы ДПО/ПО.

В зависимости от программы ДПО/ПО промежуточная аттестация может, как проводиться, так и не использоваться в образовательном процессе.

2.7. Выбор порядка, форм и периодичности текущего контроля определяется программой ДПО/ПО с учетом контингента слушателей, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий:

2.7.1. Порядок проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация является завершающей формой контроля освоения части программы ДПО/ПО (раздела, курса, дисциплины, модуля). Промежуточная аттестация может проводиться, как на отдельных занятиях, так и в результате использования накопительной системы оценивания по результатам текущего контроля освоения программы ДПО/ПО.

2.7.2. Промежуточная аттестация может проводиться в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета, контрольной работы и др. формах, обусловленных тематикой и содержанием программы обучения.

2.7.3. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются преподавателем и утверждаются в рамках программы ДПО/ПО.

2.7.4. Промежуточная аттестация проводится преподавателем и фиксируется в журнале группы.

2.8. Периодичность проведения промежуточной аттестации определяется программой. В пределах ДПО трудоемкостью 72 часа и менее, промежуточная аттестация может быть не предусмотрена.

2.9. Результатом успешного прохождения промежуточной аттестации обучающимся является его допуск к итоговой аттестации.

3. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ.

3.1. Общие положения:

3.1.1. Итоговая аттестация предназначена для проверки соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

3.1.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программам профессиональной подготовки и



повышения квалификации.

3.1.3. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются АУЦ АО «МАВ» самостоятельно и закрепляются в содержании программ ДПО.

3.1.4. Итоговая аттестация может проводиться, как на бумажных носителях, так и с использованием ПК.

3.1.5. Материалы для проведения итоговой аттестации разрабатываются в АУЦ АО «МАВ» и утверждаются Генеральным директором в рамках программы обучения или приложением к ней.

3.1.6. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебным планом.

3.1.7. Дата и время проведения итоговой аттестации, устанавливается АУЦ АО «МАВ» по окончанию программы ДПО/ПО.

3.1.8. Формы и условия аттестационных испытаний доводятся до слушателей в первый день обучения. К итоговой аттестации допускается слушатель, успешно выполнивший все требования программы, предусмотренные учебным планом. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения АУЦ АО «МАВ», или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

3.1.9. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной подготовки, свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3.1.10. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию, не ранее чем через один месяц, по личному заявлению обучающегося на имя руководителя АУЦ АО «МАВ».

3.1.11. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из АУЦ АО «МАВ», в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

3.1.12. Допуск обучающегося к повторному прохождению итоговой аттестации оформляется соответствующим приказом начальника службы персонала.

3.1.13. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты,



выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.2. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации.

3.2.1. Повышение квалификации специалистов заканчивается итоговой аттестацией (экзамен, зачет, тестирование, собеседование, опрос или др.), предусмотренной учебным и (или) учебно-тематическим планом.

3.2.2. По программам повышения квалификации аттестационная комиссия не предусмотрена.

3.2.3. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью. (приложение №1).

3.2.4. По итогам итоговой аттестации на основании ведомости издается приказ начальника службы персонала об отчислении слушателя или о выдаче удостоверения о повышении квалификации, на основании представления руководителя АУЦ.

3.3. Итоговая аттестация по программам переподготовки и профессионального обучения.

3.3.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки и профессионального обучения может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний: итоговый экзамен и/или аттестационной (квалификационной) работы.

3.3.2. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ДПО/ПО.

3.3.3. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения ДПО/ПО на основании итогов промежуточной аттестации слушателя.

3.3.4. При сдаче итогового экзамена, выполнении выпускной аттестационной (квалификационной) работы слушатели должны показать свою способность и умение, используя полученные углубленные знания, сформированные профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

3.3.5. Форма и порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатываются в рамках программы ДПО/ПО и доводятся до сведения слушателей в первый день обучения.



3.3.6. В форме и порядке проведения итоговых аттестационных испытаний могут быть установлены:

- сроки проведения итоговых аттестационных испытаний
- форма проведения итоговых аттестационных испытаний;
- требования к выпускным аттестационным (квалификационным) работам (к содержанию, объему и структуре) и иным материалам, представляемым как к итоговому экзамену, так и к защите выпускной аттестационной (квалификационной) работы;
- требования к результатам освоения конкретной программы профессиональной переподготовки, профессионального обучения;
- процедура проведения итоговых аттестационных испытаний.
- критерии и параметры оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и защиты выпускных аттестационных (квалификационных) работ;

3.3.7. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты выпускных аттестационных (квалификационных) работ устанавливаются авиационным учебным центром по согласованию с председателями итоговых аттестационных комиссий, оформляется приказом Генерального директора и доводится до всех членов комиссий и выпускников не позднее чем за 15 дней до первого итогового аттестационного испытания.

3.3.8. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения образовательной организации или его структурного подразделения или на территории заказчика (в случае организации выездного обучения). Итоговая аттестация начинается с проведения итогового экзамена (в случае их отсутствия — с защиты выпускных аттестационных (квалификационных) работ).

3.3.9. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями.

3.3.10. Аттестационная комиссия организуется по каждой программе профессиональной переподготовки/профессионального обучения реализуемой АУЦ.

3.3.11. Аттестационные комиссии по соответствующим дополнительным профессиональным программам могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний, т. е. аттестационные комиссии по приему:

- итогового экзамена;
- защиты выпускных аттестационных (квалификационных) работ.

Первоначально проводится проверка теоретических знаний по программе в виде итогового экзамена, результаты оформляются протоколом



(приложение № 3).

После проводится защита аттестационной (квалификационной) работы, в форме индивидуального практического задания (критерии оценки которого предусмотрены программой обучения). Результаты оформляются протоколом (Приложение № 3).

3.3.12. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.3.13. Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки/профессионального обучения утверждается лицо, не работающее в АУЦ АО «МАВ», из числа ведущих специалистов предприятия, соответствующих профилю осваиваемой слушателями программы.

3.3.14. Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки/профессионального обучения формируется из числа преподавательского состава АУЦ АО «МАВ», а также лиц, приглашаемых из организации, соответствующих профилю осваиваемой слушателями программы: специалистов предприятия. Председатель и составы аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки утверждаются приказом Генерального директора.

3.3.15. Основные функции аттестационных комиссий:

— определение соответствия подготовки выпускника требованиям к результатам обучения по ДПО/ПО;

— принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа о квалификации образца, устанавливаемого АУЦ АО «МАВ».

— разработка на основании результатов работы аттестационных комиссий рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки слушателей по ДПО/ПО.

3.3.16. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой АУЦ АО «МАВ» на основе требований к содержанию дополнительных профессиональных программ.

3.3.17. Защита выпускной аттестационной (квалификационной) работы проводится на открытом заседании итоговой аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава в соответствии с настоящим Положением.

3.3.18. Решения итоговых аттестационных комиссий принимаются на



закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместитель) обладает правом решающего голоса. Результаты любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты защиты выпускных аттестационных (квалификационных) работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний соответствующих комиссий.

3.3.19. Все заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами (приложение № 2, приложение № 3). В протокол заседания вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, также ведется запись особых мнений.

В протоколах отмечаются, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем соответствующей итоговой аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве организации, согласно номенклатуре дел.

3.3.20. Отчеты председателей о работе итоговых аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества программ профессиональной переподготовки и образовательного процесса представляются Генеральному директору (приложение № 4).

3.3.21. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ Генерального директора об отчислении слушателя и выдаче диплома о профессиональной переподготовке или свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ СЛУШАТЕЛЯМИ ДПО/ПО

4.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не



зачтено»)) или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

4.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

- отметка «неудовлетворительно» выставляется аттестуемому, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой знаний, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы.

- Оценка «удовлетворительно» выставляется аттестуемому, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), сформирование не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе.

- Оценка «хорошо» выставляется аттестуемому, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), с незначительными погрешностями в итоговой квалификационной работе.

- Оценка «отлично» выставляется аттестуемому, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), проявившему творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее положение действует с момента его введения в действие приказом Генерального директора до момента изменения или отмены.

Руководитель АУЦ

Г.И. Мазурова



Положение
о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации слушателей
в авиационном учебном центре
АО «Международный аэропорт Владивосток»

Приложение № 1
Форма ведомости итоговой аттестации
по программам повышения квалификации
(без формирования аттестационной комиссии)

ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации

« _____ » _____ 20__ г.

№ _____

Программа повышения квалификации

_____ (наименование программы)

Группа: _____

Объем программы: _____ час.

Срок обучения: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Вид итоговой аттестации: _____

(экзамен, зачет, итоговый тест)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Номер аттестационного билета/теста	Итоговая оценка

Подпись(и) преподавателя(ей):

_____ Подпись

_____ Ф.И.О.

_____ Подпись

_____ Ф.И.О.

Руководитель АУЦ АО «Мав»

_____ Подпись

_____ Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.



Положение
о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации слушателей
в авиационном учебном центре
АО «Международный аэропорт Владивосток»

Приложение № 2
Форма протокола заседания итоговой аттестационной
комиссии по приему итогового экзамена
по программе профессиональной переподготовки
/профессионального обучения

ПРОТОКОЛ
заседания итоговой аттестационной комиссии
по приему итогового экзамена

« _____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

Наименование программы

Группа: _____

Вид итогового экзамена: _____

(междисциплинарный экзамен или полное наименование дисциплины
в соответствии с программой профессиональной переподготовки)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Номер аттестационного билета/теста	Итоговая оценка

Председатель

Подпись

ФИО

Члены комиссии

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Секретарь итоговой
аттестационной комиссии

Подпись

ФИО



Приложение № 3
Форма протокола заседания итоговой аттестационной
комиссии по приему защиты квалификационной работы
по программе профессиональной переподготовки
/профессионального обучения

ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой аттестационной комиссии
по приему защиты итоговой квалификационной работы

« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. До ____ час. ____ мин.

Комиссия в составе:

Председатель:

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

1. _____

(фамилия, инициалы)

2. _____

(фамилия, инициалы)

3. _____

(фамилия, инициалы)

Секретарь:

(фамилия, инициалы)

Приняла и рассмотрела итоговую квалификационную работу слушателя

(фамилия, имя, отчество слушателя)

Обучающегося по программе профессиональной подготовки/профессионального обучения:

(Наименование программы)

в форме _____

(форма, квалификационной работы)

1. В итоговую аттестационную комиссию представлена работа

(название квалификационной работы, согласно программе ДПО/ПО)

2. Рецензия (отзыв) на итоговую квалификационную работу: _____

3. Информация о выполнении слушателем учебного плана:

Оценка итогового экзамена _____

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной работе в течении
_____ мин. Ему были заданы следующие вопросы:

(ФИО члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

ПОСТАНОВИЛИ:

Номер редакции: 1



Положение
о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации слушателей
в авиационном учебном центре
АО «Международный аэропорт Владивосток»

1. Признать, что _____
(фамилия, имя, отчество)
Выполнил(а) и защитил(а) итоговую квалификационную работу с оценкой _____
2. Присвоить _____
(фамилия, имя, отчество)
квалификацию _____
3. Выдать _____
(фамилия, имя, отчество)
Диплом о профессиональной переподготовки или свидетельство о профессии рабочего,
должности служащего.
4. Отметить, что _____

5. Особые мнения членов комиссии: _____

Председатель итоговой аттестационной комиссии:

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Члены итоговой аттестационной комиссии:

1. _____
(фамилия, инициалы)

(подпись)

2. _____
(фамилия, инициалы)

(подпись)

3. _____
(фамилия, инициалы)

(подпись)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии:

(фамилия, инициалы)

(подпись)



Положение
о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации слушателей
в авиационном учебном центре
АО «Международный аэропорт Владивосток»

Приложение № 4
Форма отчета о работе аттестационной комиссии

Генеральному директору АО «МАВ»

ОТЧЕТ
о работе итоговой аттестационной комиссии

Программа профессиональной подготовки или профессионального обучения

(наименование программы)

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии.
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.
3. Количество слушателей, прошедших итоговую аттестацию.
4. Результаты защиты итоговых квалификационных работ.
5. Соответствие тематике итоговых квалификационных работ и их актуальность современному состоянию техники, технологии, экономики, экологии, а так же социально-экономическим проблемам предприятия, организации.
6. Качество выполнения итоговых квалификационных работ.
7. Кем осуществлялось рецензирование (получение отзывов) итоговых квалификационных работ.
8. Недостатки в профессиональной переподготовке или в профессиональном обучении слушателей по отдельным разделам учебного плана.
9. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки или профессионального обучения специалистов по программе.
10. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

Председатель итоговой аттестационной комиссии:

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.