УТВЕРЖДАЮ УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор Сервисный директор

АО «Международный АО «Терминал Владивосток»

аэропорт Владивосток»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Г. Лукишин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Теплов

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

**ПРОГРАММА СТИМУЛИРОВАНИЯ РОСТА ТРАНСФЕРНОГО ПАССАЖИРОПОТОКА АЭРОПОРТА ВЛАДИВОСТОК**

Номер редакции:1

Введена Приказом Генерального директора

АО «Международный аэропорт Владивосток»

и Сервисного директора АО «Терминал Владивосток»

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Ответственный исполнитель:

Директор по авиационной коммерции АО «МАВ» А.В. Бобров

г. Артем

2018 г.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая Программа стимулирования роста трансферного пассажиропотока международного аэропорта Владивосток (далее – Программа) разработана АО «МАВ» (далее – МАВ) и АО «Терминал Владивосток» (далее – Терминал Владивосток) с целью стимулирования авиакомпаний к увеличению объемов трансферного пассажиропотока аэропорта Владивосток.

1.2. Действие Программы распространяется на неограниченное количество Авиакомпаний при условии их соответствия условиям, изложенным в настоящей Программе. МАВ и Терминал Владивосток обеспечивают недискриминационный подход к Авиакомпаниям, участвующим в Программе.

1.3. Участие в данной Программе не накладывает ограничений на одновременное участие в других программах поощрения или применения понижающих коэффициентов МАВ и Терминал Владивосток.

1.4. Программа публикуется на официальном сайте МАВ [www.vvo.aero](http://www.vvo.aero).

1.5. МАВ и Терминал Владивосток вправе изменять условия настоящей Программы, приостановить или прекратить ее действие, с уведомлением об этом Авиакомпаний - участников в письменном виде не менее чем за 30 дней до предполагаемого срока внесения изменений либо приостановления/прекращения её действия, в случаях:

- изменения размера затрат аэропорта при оказании услуг;

- изменения стоимости производственных услуг сопутствующих организаций и предприятий;

- изменения налогового и/или другого законодательства;

- изменения технологии выполнения работ с целью повышения качества предоставляемых услуг;

- в других случаях.

**2. ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

2.1. **Авиакомпания** –юридическое лицо, имеющее сертификат (свидетельство) эксплуатанта и осуществляющее коммерческую деятельность в области гражданской авиации при наличии лицензий, полученных в соответствии со статьей 9 Воздушного Кодекса РФ.

2.2. **Трансферный пассажир** – пассажир, следующий из аэропорта отправления в аэропорт назначения рейсами одной или нескольких авиакомпаний по единому билету и совершающий пересадку (стыковку) в аэропорту Владивосток. Время стыковки между прибытием во Владивосток и убытием не должно превышать 24 часов по утвержденному расписанию. Трансферным пассажиром не считается пассажир, у которого в билете пункт отправления и пункт прибытия находятся в одном городе.

2.3. **PTM** (Passenger Transfer Message) – телеграмма утвержденного формата о трансферных пассажирах, находящихся на рейсе.

2.4. **Выплата** – сумма, выплачиваемая МАВ и Терминал Владивосток Авиакомпании – участнику Программы, за каждого дополнительного убывающего из аэропорта Владивосток трансферного пассажира.

2.5. **ВВЛ** – внутренние воздушные линии.

2.6. **МВЛ** - международные воздушные линии.

**3. УСЛОВИЯ ПРОГРАММЫ СТИМУЛИРОВАНИЯ РОСТА ТРАНСФЕРНОГО ПАССАЖИРОПОТОКА АЭРОПОРТА ВЛАДИВОСТОК:**

3.1. Авиакомпания должна в установленном порядке направлять в адрес аэропорта Владивосток телеграммы формата PTM по всем трансферным пассажирам, прибывающим во Владивосток. Телеграммы направляются в один из указанных ниже адресов:

адрес SITA – VVOACXH

адрес AFTN – УХВВЗТЗЬ

адрес эл. почты – VVOACXH@vvo.aero

3.2. Выплаты предоставляются только Авиакомпаниям, заключившим с МАВ и/или Терминал Владивосток соглашение/договор о наземном обслуживании и использующим в полной мере комплекс услуг, оказываемый МАВ и Терминал Владивосток, за исключением тех услуг, которые Авиакомпания оказывает себе самостоятельно.

3.3. У авиакомпании должна отсутствовать просроченная задолженность по договору/соглашению на аэропортовое и/или наземное обслуживание, аренду нежилых помещений перед МАВ или Терминал Владивосток за услуги, по которым отсутствуют разногласия. В случае возникновения у Авиакомпании такой задолженности, МАВ и Терминал Владивосток имеют право приостановить, отменить Выплату или уменьшить её размер по своему усмотрению.

3.4. Настоящая программа действует в период с 01.04.2019 г. по 31.03.2020г.

3.5. Для целей расчета Выплаты принимаются к учёту данные о трансферных пассажирах, полученные исключительно на основе телеграмм PTM, направляемых авиакомпаниями в один из адресов аэропорта Владивосток, указанных в п.3.1. Телеграммы PTM, направляемые в указанные адреса, обрабатываются автоматизированной ИС «Аэропорт» с последующим формированием отчетов по трансферным пассажирам. На основании отчетов, выплата предоставляется только за убывающих пассажиров авиакомпаниям, фактически осуществившим их перевозку из аэропорта Владивосток – вне зависимости от бланков единых билетов пассажиров.

3.6. Отчетным периодом для начисления Выплаты является квартал.  При увеличении числа трансферных пассажиров, убывших из аэропорта Владивосток рейсами Авиакомпании в течение одного квартала в сравнении с аналогичным кварталом прошлого года, Авиакомпания получает Выплату за каждого дополнительного перевезенного трансферного пассажира. Выплата не предоставляется авиакомпании, если в течение отчетного периода (квартала) текущего года ею перевезено менее 600 убывших трансферных пассажиров.

3.7. Подсчет количества дополнительных убывших трансферных пассажиров Авиакомпании производится раздельно по категориям пассажиров (ВВЛ-МВЛ, МВЛ-ВВЛ, ВВЛ-ВВЛ, МВЛ-МВЛ) по формуле:

***X-Y=Z,***

где X - количество убывших трансферных пассажиров за отчетный период текущего года; Y - количество убывших трансферных пассажиров за аналогичный период предшествующего года; Z – разница между количеством убывших трансферных пассажиров в отчетном периоде и аналогичном периоде предшествующего года. Выплата начисляется только на положительную разницу по соответствующим категориям трансферных пассажиров, и осуществляется при условии прироста количества убывших трансферных пассажиров Авиакомпании из аэропорта Владивосток в отчетном периоде в целом.

3.8.Авиакомпания, претендующая на получение Выплаты, не позднее, чем за 30 дней до начала участия в Программе, направляет заявку (в свободной форме) на заключение Маркетингового соглашения на имя Генерального директора МАВ и Генерального директора Терминал Владивосток. В заявке указывается планируемый период участия Авиакомпании в Программе, но не более срока действия Программы.

3.9. Выплата для российских и иностранных авиакомпаний производится в российских рублях. Размер выплаты в зависимости от вида сообщения (ВВЛ/МВЛ) составляет:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Категория пассажира** | **Размер выплаты,****руб. на пассажира****от Терминал Владивосток** | **Размер выплаты, руб. на пассажира****от МАВ** | **Выплата,****руб. на пассажира****ИТОГО** |
| ВВЛ-МВЛ | 0 | 250 | **250** |
| МВЛ-ВВЛ | 150 | 100 | **250** |
| ВВЛ-ВВЛ | 150 | 100 | **250** |
| МВЛ-МВЛ | 200 | 250 | **450** |

**4. ТЕХНОЛОГИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ**

4.1. Работа с заявкой на заключение Маркетингового соглашения производится в порядке, установленном Положениями о порядке ведения договорной работы МАВ и Терминал Владивосток. Маркетинговое соглашение заключается с авиакомпаниями, соответствующими условиям, перечисленным в Разделе 3 настоящей Программы. Маркетинговое соглашение вступает в силу после подписания Сторонами Акта сверки взаимных расчетов и подтверждения отсутствия у Авиакомпании текущей задолженности перед МАВ и Терминал Владивосток.

4.2. Дирекция по авиационной коммерции МАВ не позднее 20 дней по окончанию квартала представляет на утверждение руководителю служебную записку с указанием количества убывших трансферных пассажиров Авиакомпании из аэропорта Владивосток по итогам прошедшего квартала относительно аналогичного квартала предшествующего года, а также планируемой суммы Выплаты. После утверждения суммы Выплаты, если таковая полагается Авиакомпании, Дирекция по авиационной коммерции передает служебную записку в бухгалтерии МАВ и Терминал Владивосток для проведения взаиморасчетов, а также информирует Авиакомпанию о результатах действия Программы.

4.3. Авиакомпания, получив от Дирекции по авиационной коммерции фактический расчет Выплаты, предоставляет в адреса МАВ и Терминал Владивосток счета и акты выполненных работ на суммы рассчитанной Выплаты.

4.4. Бухгалтерия по получении документов от Авиакомпании:

- отражает начисление выплаты в бухгалтерском и налоговом учёте согласно нормам законодательства и служебной записки от Дирекции по авиационной коммерции, в которой указывается сумма Выплаты, период за который производится Выплата, услуга, по которой производится Выплата, а также приводится расчет выплаты;

- перечисляет сумму Выплаты на расчётный счет Авиакомпании согласно полученным от Авиакомпании первичным документам (счет на оплату и акт выполненных работ).

Директор по авиационной коммерции А.В. Бобров