



УТВЕРЖДАЮ  
Директор по персоналу  
АО «Международный аэропорт Владивосток»

Т.А. Дмитриева

« 01 » августа 2018 г.

**Правила внутреннего распорядка слушателей  
авиационного учебного центра  
АО «Международный аэропорт Владивосток»**

Ответственный разработчик:  
Специалист  
по учебно-методической работе АУЦ

Е.В. Чеснокова

Артем  
2018 г



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка имеют целью регулирование отношений внутри авиационного учебного центра АО «Международный аэропорт Владивосток (АУЦ АО «МАВ»», создание эффективной организации учебного процесса, рациональное использование учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Слушателями АУЦ, являются лица, направленные на обучение АО «Международный аэропорт Владивосток», оформившие договора возмездного оказания образовательных услуг или направленные на обучение в составе учебных групп по договорам возмездного оказания образовательных услуг с организациями-заказчиками.

1.3. Организация образовательного процесса и режим занятий слушателей регламентируется учебно-тематическими планами и расписанием занятий.

1.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерывы в занятиях организуются через каждые 2 академических часа, продолжительностью 10 мин. В течении учебного дня слушателям предоставляется один длительный перерыв для отдыха и питания продолжительностью 1 час. Время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться с учетом расписаний учебных занятий.

1.5. Дисциплина в АУЦ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей и преподавательского состава АУЦ. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к слушателям не допускается.

1.6. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех слушателей в АУЦ АО «МАВ». Невыполнение данных правил может служить основанием для принятия административных мер, вплоть до исключения, слушателя из АУЦ.

1.7. Во время посещения занятий слушатели обязаны соблюдать требования пожарной безопасности, охраны труда и правила внутреннего распорядка, доводимые до них под роспись на вводном инструктаже.

1.8. Самостоятельно с настоящими правилами, а также с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими нормативными документами, слушатели могут ознакомиться на сайте АО «МАВ» в разделе АУЦ и/или на информационном стенде АУЦ АО «МАВ».

## **2. Права и обязанности слушателей**

2.1. Слушатели имеют право на:

- Посещение помещений АУЦ на период проведения занятий;



- Получение консультационной, методической и информационной помощи;
- Бесплатное пользование средствами обучения АУЦ;
- Свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- На уважение своего человеческого достоинства;
- На условия образования, гарантирующие охрану здоровья;
- На создание благоприятных условий для самообразования;
- На личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением слушателя;
- Обжалование приказов и распоряжений администрации учебного центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- На сохранение в тайне доверительной информации о себе;
- На получение документов об образовании и о ходе прохождения обучения.

2.2. Слушатели обязаны:

- Соблюдать правила внутреннего распорядка и иные внутренние документы учебного центра;
- Осваивать содержание выбранной ими программы;
- Осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателем АУЦ в рамках образовательной программы;
- Уважать честь и достоинство других слушателей и работников учебного центра, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;
- Соблюдать требования гигиены и охраны труда, установленные в учебном центре и правила пожарной безопасности;
- Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- Бережно относиться к имуществу учебного центра;
- Посещать все виды учебных занятий, предусмотренных учебными планами;
- По окончании обучения пройти итоговую аттестацию.

Иные обязанности слушателей могут устанавливаться законодательством Российской Федерации, локальными актами АУЦ, договором возмездного оказания образовательных услуг.



### **3. Слушателям АУЦ АО «МАН» запрещается**

- 3.1. Прибывать на занятия в верхней одежде, в неопрятном виде.
- 3.2. Вести громкие разговоры, шуметь, пользоваться мобильными телефонами и другими средствами связи в период учебных занятий, экзаменов, зачетов.
- 3.3. Сквернословить и использовать ненормативную лексику.
- 3.4. Использовать атрибутику незарегистрированных организаций и пропагандировать идеи, противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 3.5. Курить в учебных помещениях, а также на территориях аэропорта, кроме специально выделенных мест.
- 3.6. Распивать спиртные напитки, хранить и употреблять наркотические и токсические вещества, появляться в АУЦ в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 3.7. Играть в карты и другие азартные игры во время учебных занятий и перерывов.
- 3.8. Наносить на стенах, аудиторных столах и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления и иные материалы.
- 3.9. Представлять документы с заведомо недостоверными сведениями.

### **4. Организация учебного времени**

- 4.1. Занятия в АУЦ проводятся в соответствии с расписанием, согласно учебно-тематического плана.
- 4.2. Преподаватель не имеет права задерживать слушателей после окончания занятий.
- 4.3. Отсутствие слушателя на занятиях в общем случае не допускается. Уважительной причиной отсутствия слушателя на занятиях являются:
  - Болезнь;
  - Посещение врача (предоставляется талон или справка);
  - Экстренные случаи в семье, требующие личного участия слушателя;
  - Пропуск занятий по договоренности с администрацией учебного центра.
- 4.4. Слушатели, отсутствовавшие на занятиях по любой причине, обязаны самостоятельно выполнять все домашние задания, а также, в случае необходимости, получить индивидуальное задание у преподавателя, чтобы освоить пропущенный материал.
- 4.5. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для



нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

4.6. Телефоны мобильной связи и иные персональные средства связи, принадлежащие слушателям, должны быть отключены во время проведения учебных занятий.

4.7. Во время теоретических занятий и во время практики слушатели должны пользоваться лишь теми инструментами, приборами и оборудованием, которые указаны руководителем занятия, практики, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности. Запрещается без разрешения преподавателя включать компьютеры, видео- и аудиосредства, и другое учебное оборудование. Запрещается изменять настройки оборудования, перемещать оборудование в пределах аудитории.

4.8. После окончания занятий слушатели должны покинуть АУЦ, кроме случаев, предусмотренных планом дополнительных занятий.

## 5. Отчисление слушателей

5.1. Слушатель может быть отчислен по решению Руководителя АУЦ по следующим причинам:

- За академическую неуспеваемость и/или академическую задолженность;
- За систематический пропуск занятий без уважительной причины (более 25 %);
- В случае не внесения оплаты за обучение, предусмотренной договором;
- В случае нарушения настоящих правил, повлекшего последствия для АУЦ или других обучающихся.

5.2. Обжалование слушателем отчисления из АУЦ не предусмотрено.

5.3. Не допускается отчисление слушателя из АУЦ во время его болезни.

## 6. Заключительные положения

6.1. Действие настоящих Правил распространяется на всех слушателей, находящихся в помещениях АУЦ во время проведения занятий и во внеурочное время.

6.2. Правила внутреннего распорядка для слушателей размещены на информационном стенде АУЦ для всеобщего ознакомления.

Правила внутреннего распорядка слушателей рассмотрены и одобрены на учено-методическом совете АУЦ АО «Международный аэропорт Владивосток» «01» августа 2018 г., протокол № 13

Руководитель АУЦ

Г.И. Мазурова